

## Vodič za online radionice

*Online* radionice odvijaju se redovito u dogovoreno vrijeme putem videokonferencija i alata za praćenje uživo. *Online* radionica sjajan je način da nastavite zajedno učiti do idućeg sastanka uživo u Code Clubu ili CoderDojou.

Ovaj smo vodič razvili na temelju iskustava i povratnih informacija članova zajednice te ćemo oga nastaviti ažurirati po potrebi.

Bez obzira na to imate li u svom klubu troje učenika ili trideset, **vi ste osoba koja ih najbolje poznaje**. Iskustvo svakog kluba jedinstveno je, pa vas stoga potičemo da ovaj vodič prilagodite svom klubu.

Ako ste pronašli alat ili pristup koji dobro funkcionira za održavanje *online* radionica, slobodno ga podijelite s nama. S nama možete stupiti u kontakt putem sljedećih e-mail adresa:

- Code Club: support@codeclub.org
- CoderDojo: info@coderdojo.com

## Pet ključnih koraka za uspješno održavanje *online* radionica:

1. Sigurnost i zaštita
2. Kako odabrati odgovarajući *online* alat
3. Sigurnost i zaštita podataka
4. Komunikacija s mladima, roditeljima i volonterima
5. Dizajniranje vlastite radionice

### 1. Sigurnost i zaštita

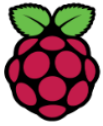
Kroz sve aktivnosti koje Raspberry Pi Foundation podržava, beskompromisno se zalažemo za očuvanje sigurnosti. Vjerujemo da nijedno dijete, nijedna mlada osoba i nijedna ranjiva osoba ne smije trpjeti zlostavljanje bilo koje vrste. Na svima je nama odgovornost da promičemo dobrobit za svu djecu, mlade i ranjive osobe, te njihovu zaštitu.

[Zaštitni kodeks ponašanja](#) zaklade Raspberry Pi odnosi se i na *online* aktivnosti, kao i na okupljanja uživo. Jedina razlika odnosi se na omjer između odraslih i mladih: **za *online* aktivnosti preporučujemo da su stalno prisutne najmanje dvije odrasle osobe. Barem jedna od tih odraslih osoba mora biti registrirani volonter Code Cluba ili CoderDojoa s provjerenim i ažuriranim podacima.**

Roditelji i ostali volonteri mogu sudjelovati u *online* radionicama, pod uvjetom da ih se stalno nadzire i imaju ograničen pristup osobnim podacima mladih. Ni u kojem slučaju nitko ne smije voditi individualnu radionicu s polaznikom.

Također, trebali biste poduzeti sljedeće korake:

- ✓ Osigurajte da mladi imaju pristanak roditelja za sudjelovanje u *online* radionici.



- ✓ Za vrijeme radionice u kući bi trebao biti prisutan roditelj ili druga odrasla osoba. Ne trebaju biti u istoj sobi, ali trebali bi znati da se radionica održava.
- ✓ Savjetujte roditeljima da djeca za vrijeme *online* radionice sjede u otvorenom dijelu kuće ili u sobi s otvorenim vratima.
- ✓ Pošaljite roditeljima link [sigurnosne stranice](#) zaklade Raspberry Pi kako bi znali koje se mjere poduzimaju u vezi zaštite njihove djece i gdje mogu prijaviti eventualno kršenje istih.
- ✓ Sva komunikacija s mladima trebala bi biti javna, a vi biste trebali izbjegavati upotrebu mrežnih alata koji omogućuju privatnu razmjenu poruka između vas i vaših učenika ili između njih.
- ✓ U redu je koristiti web kamere tijekom nastave, ali upozorite sudionike da ne smiju snimati ili snimati zaslon radionice.
- ✓ Ako vlastite videozapise/fotografije s radionice dijelite s mladima, pobrinite se da je vaš prostor u pozadini prilagođen djeci i da se ne prikazuje ništa neprikladno. Nekoliko puta provjerite dijelite li ispravnu datoteku videozapisa/fotografija i jesu li u njoj vidljivi osobni detalji, uključujući podatke koji mogu ukazati na vašu adresu.
- ✓ Obavijestite roditelje o tome da postoji mogućnost da će vam mladi sudionici slati svoje projekte kao poveznice ili videozapise/fotografije i pobrinite se da mladi imaju dopuštenje roditelja prije nego što bilo kakav sadržaj podijele s vama.
- ✓ Ne dijelite osobne podatke s učenicima putem bilo kojeg komunikacijskog alata.

Pozivamo vas da sudjelujete u jednom od naših redovnih [online poziva](#) o uputama za uspješno provođenje *online* radionica kako biste osigurali sve potrebne alate.

## 2. Kako izabrati odgovarajući *online* alat

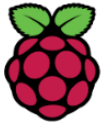
Puno je različitih mrežnih alata koje možete koristiti za održavanje *online* radionica koji se razlikuju u funkcionalnostima, cijeni i upotrebljivosti. Ako su vaši učenici mlađi od 13 godina, tada će gotovo svi alati tražiti prijavu roditelja u njihovo ime ili odobre njihove račune.

Navodimo nekoliko *online* alata koje možete koristiti:

- Alati za online videokonferencije poput sljedećih: [BigBlueButton](#), [Cisco WebEx](#), [Google HangoutsMeet](#), [Jitsi Meet](#), i [Zoom](#). Pogledajte [ovu tablicu za usporedbu njihovih značajki](#).
- Usluge videozapisa poput YouTube Live Streama.
- Rješenja za virtualne učionice kao što su Microsoft Teams, Edmodo i Google Classroom.
- Uredski paketi kao što su Office365 i Google Docs namijenjeni radu u skupini.
- Alati za „probijanje leda“ kao što su Kahoot i Padlet.
- Alati za prezentiranje kao što su Flipgrid i Scratch.

Raspberry Pi zajednica isprobala je razne alate, a kao posebno korisno istaknuli su sljedeće:

- **G Suite for Education**, koji uključuje **Google Meet** i **Google Classroom**, su besplatni su škole i Dojose (uz uporabu e-adrese coderdojo.com).
- **Zoom** je privremeno ukinuo ograničenje od 40 minuta za škole i Dojose (uz uporabu e-adrese coderdojo.com) u sklopu besplatne, osnovne verzije njihovog alata.



- Uz **Microsoft Teams** ili **Google Classroom**, lako možete kombinirati aktivnosti na daljinu s *online* radionicama, jer svaki od ovih alata omogućuje vam slanje materijala i povratnih informacija, primanje pitanja i vođenje nastave uživo.

Kada odaberete *online* alat, razmislite o sljedećem:

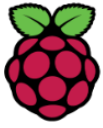
- ✓ **Koriste li vaši polaznici određeni *online* alat za druge aktivnosti?** Bit će im lakše pridružiti se vašoj radionici ako ih ugostite pomoću alata s kojim su upoznati.
- ✓ **Dopušta li alat privatnu komunikaciju između odraslih i mladih ili između mladih?** To predstavlja zaštitni rizik, pa izbjegavajte koristiti alate koji to dopuštaju ili onemogućite ove funkcije za tijekom svoje radionice.
- ✓ **Zahtijeva li alat kreiranje korisničkog računa?** Za većinu alata koji to zahtijevaju, vlasnik računa mora imati najmanje 13 godina. Dakle, ako su mladi u vašoj grupi mlađi od dobne granice određene alatom, njihovi roditelji ili skrbnici moraju kreirati potrebne račune i ostati u blizini tijekom cijele radionice.
- ✓ **Treba li alat instalirati na računala učenika?** To može predstavljati problem učenicima koji nemaju administrativna prava na računalu koje koriste.
- ✓ **Radi li alat na više operativnih sustava i *web* preglednika i je li besplatan?**

### 3. Sigurnost i zaštita podataka

Vi snosite odgovornost za osobne podatke koje prikupljate, stoga je potrebno pobrinuti se da slijedite načela zaštite podataka koja vrijede u vašoj zemlji. GDPR se primjenjuje u državama Europske unije, a svi pružatelji tehnologija sa sjedištem u bilo kojoj zemlji EU-a moraju se pridržavati GDPR načela. Međutim, za tvrtke sa sjedištem izvan EU-a to nije uvijek slučaj. Stoga, ako živite u EU i želite koristiti mrežni alat koji nudi tvrtka sa sjedištem izvan EU-a (npr. Zoom je alat tvrtke sa sjedištem u SAD-u), tada se morate uvjeriti da ta tvrtka slijedi GDPR načela. To obično možete saznati provjerom politike privatnosti tvrtke. Molimo obratite se relevantnim nadzornim tijelima za zaštitu podataka u vašoj zemlji za dodatne pojedinosti i redovita ažuriranja o rizicima prilikom zaštite osobnih podataka.

Kad odabirete između različitih mrežnih alata, obavezno pročitajte sva pravila o sigurnosti i privatnosti tvrtki koje pružaju alate kako biste saznali kako vam omogućuju rješavanje sljedećih problema:

- ✓ **Ograničenje upotrebe i zadržavanje osobnih podataka:** datoteke treba dijeliti samo prema potrebi i s ograničenim brojem osobnih podataka. Sve osobne podatke koje prikupljate čuvajte što je duže potrebno i izbrišite ih što je prije moguće kako biste umanjili rizik od bilo kakvog kršenja osobnih podataka i postupali u skladu s očekivanjima pojedinaca.
- ✓ **Ograničenje pristupa bilo kojim osobnim podacima:** Ograničite pristup *online* alatu i podacima u njemu tako da budu dostupni samo osobama koje koriste alat.
- ✓ **Ako prikupljate osobne podatke, objasnite svojim sudionicima kako ćete ih koristiti.** O tome morate biti jasni i transparentni.
- ✓ **Je li alat siguran?** Provjerite pravila o privatnosti i kolačićima alata i provjerite jeste li postavili postavke sigurnosti i podataka na odgovarajuću razinu. Pri procjeni sigurnosne razine alata, uzmite u obzir sljedeće:



- Zahtijeva li alat jaku lozinku?
- Možete li stvoriti različite uloge na temelju zahtjeva za pristup?
- Je li komunikacija koja se odvija unutar alata šifrirana?

Upotrijebite sljedeće dodatne sigurnosne funkcije ako su dostupne:

- Stvorite zatvorene/privatne grupe, dopustite online alatu da generira nove ID-ove za svaku radionicu i zaštitite radionice lozinkom. Ne dijelite svoj osobni ID radionice i pozivajte samo ljude koji su dio vašeg kluba.
- Upotrijebite funkciju „zaključavanja sobe“ (engl. *lock room*) nakon što se pridruže svi sudionici ili 5 do 10 minuta nakon što započne radionica. Ovo sprječava da se radionici pridruže nepozvani gosti.
- Upotrijebite značajku „čekaonice“ (engl. *waiting room*) za kontrolu prijema gostiju.

## 4. Komunikacija s mladima, roditeljima i volonterima

Obavijestite roditelje i volontere da će se vaša radionica održati *online* i u svoju najavu uključite vezu do [zaštitne stranice](#) Raspberry Pi zaklade. Podijelite vezu do vaše radionice *online* zajedno sa svim uputama potrebnima za pridruživanje (to će ovisiti o načinu na koji dizajnirate svoju radionicu). Također podijelite koje aktivnosti planirate za svoje učenike, uključujući veze do bilo kojih online projekata ili PDF datoteka koje bi im mogle zatrebati.

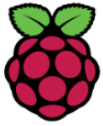
- Vaša komunikacija s članovima kluba izvan vremena nastave uvijek treba biti usmjerena prema roditeljima, a ne prema mladima.
- Ako ne možete izravno kontaktirati roditelje članova kluba, zatražite pomoć od svog mjesta održavanja.
- Pazite da detalje o pristupu online radionici, nikad ne dijelite javno kako bi samo ljudi koje pozivate mogli prisustvovati.
- Pružite priliku roditeljima da procijene hoće li njihovom djetetu trebati dodatna podrška kako bi individualne potrebe za učenjem bile zadovoljene.

## 5. Dizajnirajte svoju radionicu

Prije nego što najavite radionicu, osmislite strukturu radionice i pripremite svoje materijale. Priprema za prvu radionicu trajat će duže nego za buduće jer će uključivati postavljanje resursa i alata. Preporučeno trajanje radionica je između 60 i 90 minuta.

Razmislite o strukturi vaše radionice:

- ✓ Obavijestite mlade i odrasle koji sudjeluju unaprijed o aktivnostima koje planirate za njih.
- ✓ Podsjetite mlade i odrasle koji sudjeluju na kodeks ponašanja i ponašanje koje se očekuje tijekom online radionice, poput zabrane slanja privatnih poruka ili snimanja zaslona.
- ✓ Na početku svake radionice provjerite jesu li mladi upoznati s alatom koji ste odabrali za vođenje radionice i znaju li ga koristiti.



- ✓ Za početak radionice planirajte aktivnosti za probijanje leda. Te aktivnosti mogu biti jednostavne poput traženja od učenika da pozdrave i kažu drugima što planiraju napraviti.
- ✓ Odlučite želite li sudionike radionica podijeliti u zasebne grupe, primjerice prema dobi, programskom jeziku ili potrebnoj razini podrške. Neki alati za *online* videokonferencije imaju funkciju stvaranja zasebnih soba, a možete i stvoriti više video radionica za različite grupe. Unaprijed podijelite sve potrebne linkove s roditeljima. Zapamtite da vas potičemo da imate najmanje dvoje odraslih klupskih voditelja u svakom virtualnom okruženju, uključujući i zasebne sobe.
- ✓ Pobrinite se da na kraju radionice ostane vremena za prezentaciju kako bi svi učenici mogli pokazati svoje projekte.

Sastavili smo [detaljnije smjernice](#) o planiranju online radionica, uključujući predložak rasporeda radionica koji se može preuzeti.